



Das Ingenieurbüro bibo Tragwerksplanung GmbH kann auf eine über 50-jährige Erfahrung zurückblicken. Unser Leistungsspektrum umfasst den gesamten Bereich des Bauingenieurwesens – speziell des konstruktiven Ingenieurbaus und der Tragwerksplanung.

Aufgrund stetig wachsender Aufgaben suchen wir zur Verstärkung unserer Teams eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit als

Bürofachkraft m/w/d für 20 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

Unterstützung bei allen anfallenden Arbeiten im Bereich des Prüfbüros bzw. der Verwaltung, z.B. Postversand, Telefon, Kopier- und Scanarbeiten, allgemeine Verwaltungsarbeiten etc.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bürobereich
- Zuverlässige, selbstständige und gründliche Arbeitsweise
- Teamorientierung

Sie erwartet:

- Ein sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein eingespieltes Team von erfahrenen Mitarbeitern
- Ein sehr gutes Betriebsklima

Interessiert:

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an planen@bibo-tragwerk.de